



الكتابة المهنية والمراسلات

Business Writing & Correspondence

المدة 5 أو 10 أيام اللغة العربية أو الإنجليزية الأنماط حضوري، أونلاين، داخل المؤسسة الساعات 70 / 35

نظرة عامة

دورة الكتابة المهنية والمراسلات جزء من مسار الإدارة العامة والشؤون القانونية والقطاع الحكومي في مركز جارنت العالمي للتدريب. برامج للجهات الحكومية والإدارات القانونية والمكاتب التي تدير العمل اليومي للمؤسسات. تُقدّم الدورة باللغتين العربية والإنجليزية، كبرنامج من 5 أيام أو 10 أيام، حضوريًا في مدن مثل دبي والرياض والقاهرة ولندن وإسطنبول، أو أونلاين مباشر، ويمكن تنفيذها داخل مؤسستك بمحتوى وأمثلة مصممة لطبيعة عملك.

ما ستتمكن من القيام به

- شرح المبادئ والمصطلحات والمعايير التي تحكم مجال الكتابة المهنية والمراسلات.
- تطبيق أساليب وأدوات مجرّبة على مواقف حقيقية من بيئة عملك.
- تحليل فجوات الأداء والمخاطر والأسباب الجذرية واختيار الاستجابة المناسبة.
- قياس النتائج بمؤشرات عملية وعرضها بوضوح على الإدارة.
- الخروج بخطة عمل شخصية تبدأ في تطبيقها من الأسبوع التالي.

الفئة المستهدفة

موظفو الجهات الحكومية والمستشارون القانونيون ومسؤولو الامتثال ومساعدو التنفيذيين والإداريون.

المحاور الرئيسية

- الأطر التنظيمية والقانونية
- الصياغة والتوثيق
- تصميم الخدمات وقياس أدائها
- الامتثال والضوابط
- التواصل والمراسم
- ممارسات الحكومة الرقمية

الأنماط والرسوم

USD 4,750	5 أيام حضوري
USD 2,950	5 أيام أونلاين
USD 8,950	10 أيام حضوري
USD 5,450	10 أيام أونلاين

داخل المؤسسة (إن هوس) عرض سعر للمجموعة

الرسوم للمشاركة ولا تشمل ضريبة القيمة المضافة.

للتسجيل والاستفسار

WhatsApp: +971 56 674 7382

البريد: info@garnettrainings.com

التدريب: training@garnettrainings.com

الموقع: www.garnettrainings.com

المنطقة الحرة لمدينة الشارقة للنشر، الشارقة، الإمارات

الشهادة

يحصل المشاركون الذين يحضرون 90% على الأقل من الجلسات ويجتازون التقييم النهائي على شهادة إتمام تذكر 35 ساعة تدريبية (5 أيام) أو 70 ساعة تدريبية (10 أيام).

محتوى برنامج 5 أيام

اليوم 1 أساسيات الكتابة المهنية والمراسلات

- النطاق والمصطلحات والمعايير الحاكمة
- الأطر التنظيمية والقانونية

اليوم 2 الأساليب والأدوات

- الصياغة والتوثيق
- تصميم الخدمات وقياس أدائها

اليوم 3 التطبيق ودراسات الحالة

- الامتنال والضوابط
- ممارسات الحكومة الرقمية

اليوم 4 الأداء والمخاطر والامتنال

- التواصل والمراسم
- مؤشرات القياس وإعداد التقارير

اليوم 5 ورشة عمل وتقييم وخطة عمل

- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل
- التقييم النهائي وخطة العمل الشخصية

محتوى برنامج 10 أيام

اليوم 1 أساسيات الكتابة المهنية والمراسلات

- النطاق والمصطلحات والمعايير الحاكمة
- الأطر التنظيمية والقانونية

اليوم 2 الأساليب والأدوات

- الصياغة والتوثيق
- تصميم الخدمات وقياس أدائها

اليوم 3 التطبيق ودراسات الحالة

- الامتنال والضوابط
- ممارسات الحكومة الرقمية

اليوم 4 الأداء والمخاطر والامتنال

- التواصل والمراسم
- مؤشرات القياس وإعداد التقارير

اليوم 5 ورشة عمل وتقييم وخطة عمل

- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل
- التقييم النهائي وخطة العمل الشخصية

اليوم 6 تقنيات متقدمة وممارسات تخصصية

- تعمق في الحالات المعقدة
- الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها

اليوم 7 الأدوات الرقمية والبيانات والأتمتة

- أدوات التحليل والبرمجيات
- استخدام الذكاء الاصطناعي في المجال

اليوم 8 المقارنة بأفضل الممارسات الدولية

- معايير قياس الأداء العالمية
- دراسات حالة دولية

اليوم 9 مشروع تطبيقي

- تحليل تحدٍ حقيقي من مؤسسة المشارك
- إعداد الحل وخطة التنفيذ

اليوم 10 العرض والتقييم النهائي والشهادة

- عرض المشاريع ومناقشتها
- الاختبار النهائي وتسليم الشهادات

المواعيد 2020-2027

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
10 - 14 يناير 2027	5 أيام حضوري	القاهرة	الإنجليزية	4,750
8 - 12 فبراير 2027	5 أيام حضوري	دبي	العربية	4,750
10 - 14 مايو 2027	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	2,950
18 - 29 يوليو 2027	10 أيام حضوري	الرياض	الإنجليزية	8,950
4 - 15 أكتوبر 2027	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	5,450
19 - 23 يونيو 2028	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	2,950

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
7 - 18 أغسطس 2028	10 أيام حضوري	كوالالمبور	الإنجليزية	8,950
4 - 15 سبتمبر 2028	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	5,450
19 - 23 نوفمبر 2028	5 أيام حضوري	مدينة الكويت	العربية	4,750
18 - 22 ديسمبر 2028	5 أيام حضوري	دبي	العربية	4,750
1 - 12 يناير 2029	10 أيام حضوري	إسطنبول	الإنجليزية	8,950
2 - 6 أبريل 2029	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	2,950
14 - 25 مايو 2029	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	5,450
16 - 20 سبتمبر 2029	5 أيام حضوري	الرياض	الإنجليزية	4,750
1 - 5 أكتوبر 2029	5 أيام حضوري	سنغافورة	الإنجليزية	4,750
14 - 25 يناير 2030	10 أيام حضوري	أبوظبي	العربية	8,950
3 - 7 فبراير 2030	5 أيام حضوري	عمّان	الإنجليزية	4,750
5 - 9 أغسطس 2030	5 أيام حضوري	برشلونة	الإنجليزية	4,750
14 - 18 أكتوبر 2030	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	2,950
4 - 15 نوفمبر 2030	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	5,450

تتوفر نسخ مخصصة وداخل المؤسسة من هذه الدورة عند الطلب. [/www.garnettrainings.com/ar/customise](http://www.garnettrainings.com/ar/customise)