



كتابة المحاضر وإدارة الاجتماعات

Minute Taking & Meeting Management

المدة	اللغة	الأنماط	الساعات
5 أو 10 أيام	العربية أو الإنجليزية	حضورى، أونلاين، داخل المؤسسة	70 / 35

نظرة عامة

دورة كتابة المحاضر وإدارة الاجتماعات جزء من مسار الفاعلية الشخصية والمهارات المكتبية في مركز جارنت العالمي للتدريب. مهارات أساسية تجعل كل موظف أكثر إنتاجية وأسهل في التعامل. تُقدّم الدورة باللغتين العربية والإنجليزية، كبرنامج من 5 أيام أو 10 أيام، حضورياً في مدن مثل دبي والرياض والقاهرة ولندن وإسطنبول، أو أونلاين مباشر، ويمكن تنفيذها داخل مؤسستك بمحتوى وأمثلة مصممة لطبيعة عملك.

ما ستتمكن من القيام به

- شرح المبادئ والمصطلحات والمعايير التي تحكم مجال كتابة المحاضر وإدارة الاجتماعات.
- تطبيق أساليب وأدوات مجرّبة على مواقف حقيقية من بيئة عملك.
- تحليل فجوات الأداء والمخاطر والأسباب الجذرية واختيار الاستجابة المناسبة.
- قياس النتائج بمؤشرات عملية وعرضها بوضوح على الإدارة.
- الخروج بخطة عمل شخصية تبدأ في تطبيقها من الأسبوع التالي.

الفئة المستهدفة

الموظفون في جميع المستويات والمشرفون الجدد والموظفون الإداريون.

المحاور الرئيسية

- إدارة الوقت والأولويات
- التواصل والكتابة
- العمل مع الآخرين
- حل المشكلات
- الإنتاجية الرقمية
- تخطيط التطوير الشخصي

الأنماط والرسوم

USD 4,750	5 أيام حضوري
USD 2,950	5 أيام أونلاين
USD 8,950	10 أيام حضوري
USD 5,450	10 أيام أونلاين

داخل المؤسسة (إن هوس) عرض سعر للمجموعة

الرسوم للمشاركة ولا تشمل ضريبة القيمة المضافة.

للتسجيل والاستفسار

WhatsApp: +971 56 674 7382

البريد: info@garnettrainings.com

التدريب: training@garnettrainings.com

الموقع: www.garnettrainings.com

المنطقة الحرة لمدينة الشارقة للنشر، الشارقة، الإمارات

الشهادة

يحصل المشاركون الذين يحضرون 90% على الأقل من الجلسات ويجتازون التقييم النهائي على شهادة إتمام تذكر 35 ساعة تدريبية (5 أيام) أو 70 ساعة تدريبية (10 أيام).

محتوى برنامج 5 أيام

اليوم 1 أساسيات كتابة المحاضر وإدارة الاجتماعات

- النطاق والمصطلحات والمعايير الحاكمة
- إدارة الوقت والأولويات

اليوم 2 الأساليب والأدوات

- التواصل والكتابة
- العمل مع الآخرين

اليوم 3 التطبيق ودراسات الحالة

- حل المشكلات
- تخطيط التطوير الشخصي

اليوم 4 الأداء والمخاطر والامتنال

- الإنتاجية الرقمية
- مؤشرات القياس وإعداد التقارير

اليوم 5 ورشة عمل وتقييم وخطة عمل

- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل
- التقييم النهائي وخطة العمل الشخصية

محتوى برنامج 10 أيام

اليوم 1 أساسيات كتابة المحاضر وإدارة الاجتماعات

- النطاق والمصطلحات والمعايير الحاكمة
- إدارة الوقت والأولويات

اليوم 2 الأساليب والأدوات

- التواصل والكتابة
- العمل مع الآخرين

اليوم 3 التطبيق ودراسات الحالة

- حل المشكلات
- تخطيط التطوير الشخصي

اليوم 4 الأداء والمخاطر والامتنال

- الإنتاجية الرقمية
- مؤشرات القياس وإعداد التقارير

اليوم 5 ورشة عمل وتقييم وخطة عمل

- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل
- التقييم النهائي وخطة العمل الشخصية

اليوم 6 تقنيات متقدمة وممارسات تخصصية

- تعمق في الحالات المعقدة
- الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها

اليوم 7 الأدوات الرقمية والبيانات والأتمتة

- أدوات التحليل والبرمجيات
- استخدام الذكاء الاصطناعي في المجال

اليوم 8 المقارنة بأفضل الممارسات الدولية

- معايير قياس الأداء العالمية
- دراسات حالة دولية

اليوم 9 مشروع تطبيقي

- تحليل تحدٍ حقيقي من مؤسسة المشارك
- إعداد الحل وخطة التنفيذ

اليوم 10 العرض والتقييم النهائي والشهادة

- عرض المشاريع ومناقشتها
- الاختبار النهائي وتسليم الشهادات

المواعيد 2027-2030

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
4 - 15 يناير 2027	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	5,450
1 - 5 مارس 2027	5 أيام حضوري	لندن	الإنجليزية	4,750
2 - 13 مايو 2027	10 أيام حضوري	عمّان	الإنجليزية	8,950
5 - 9 يوليو 2027	5 أيام حضوري	الدار البيضاء	العربية	4,750
13 - 17 سبتمبر 2027	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	2,950
17 - 28 يناير 2028	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	5,450

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
3 - 7 يوليو 2028	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	2,950
2 - 13 أكتوبر 2028	10 أيام حضوري	أبوظبي	الإنجليزية	8,950
6 - 10 نوفمبر 2028	5 أيام حضوري	كوالالمبور	الإنجليزية	4,750
17 - 21 ديسمبر 2028	5 أيام حضوري	الرياض	العربية	4,750
2 - 6 أبريل 2029	5 أيام حضوري	إسطنبول	الإنجليزية	4,750
17 - 28 يونيو 2029	10 أيام حضوري	المنامة	العربية	8,950
10 - 14 سبتمبر 2029	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	2,950
8 - 12 أكتوبر 2029	5 أيام حضوري	أمستردام	الإنجليزية	4,750
10 - 21 ديسمبر 2029	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	5,450
13 - 17 يناير 2030	5 أيام حضوري	مدينة الكويت	العربية	4,750
5 - 16 مايو 2030	10 أيام حضوري	القاهرة	الإنجليزية	8,950
16 - 20 سبتمبر 2030	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	2,950
18 - 29 نوفمبر 2030	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	5,450
9 - 13 ديسمبر 2030	5 أيام حضوري	برشلونة	الإنجليزية	4,750

تتوفر نسخ مخصصة وداخل المؤسسة من هذه الدورة عند الطلب. [/www.garnettrainings.com/ar/customise](http://www.garnettrainings.com/ar/customise)