



إدارة الوثائق والسجلات

Records & Document Management

المدة 5 أو 10 أيام اللغة العربية أو الإنجليزية الأنماط حضوري، أونلاين، داخل المؤسسة الساعات 70 / 35

نظرة عامة

دورة إدارة الوثائق والسجلات جزء من مسار الإدارة العامة والشؤون القانونية والقطاع الحكومي في مركز جارت العالمى للتدريب. برامج للجهات الحكومية والإدارات القانونية والمكاتب التي تدير العمل اليومي للمؤسسات. تُقدّم الدورة باللغتين العربية والإنجليزية، كبرنامج من 5 أيام أو 10 أيام، حضورياً في مدن مثل دبي والرياض والقاهرة ولندن وإسطنبول، أو أونلاين مباشر، ويمكن تنفيذها داخل مؤسستك بمحتوى وأمثلة مصممة لطبيعة عملك.

ما ستتمكن من القيام به

- شرح المبادئ والمصطلحات والمعايير التي تحكم مجال إدارة الوثائق والسجلات.
- تطبيق أساليب وأدوات مجرّبة على مواقف حقيقية من بيئة عملك.
- تحليل فجوات الأداء والمخاطر والأسباب الجذرية واختيار الاستجابة المناسبة.
- قياس النتائج بمؤشرات عملية وعرضها بوضوح على الإدارة.
- الخروج بخطة عمل شخصية تبدأ في تطبيقها من الأسبوع التالي.

الفئة المستهدفة

موظفو الجهات الحكومية والمستشارون القانونيون ومسؤولو الامتثال ومساعدو التنفيذيين والإداريون.

المحاور الرئيسية

- الأطر التنظيمية والقانونية
- الصياغة والتوثيق
- تصميم الخدمات وقياس أدائها
- الامتثال والضوابط
- التواصل والمراسم
- ممارسات الحكومة الرقمية

الأنماط والرسوم

USD 4,750	5 أيام حضوري
USD 2,950	5 أيام أونلاين
USD 8,950	10 أيام حضوري
USD 5,450	10 أيام أونلاين

داخل المؤسسة (إن هوس) عرض سعر للمجموعة

الرسوم للمشاركة ولا تشمل ضريبة القيمة المضافة.

للتسجيل والاستفسار

WhatsApp: +971 56 674 7382

البريد: info@garnettrainings.com

التدريب: training@garnettrainings.com

الموقع: www.garnettrainings.com

المنطقة الحرة لمدينة الشارقة للنشر، الشارقة، الإمارات

الشهادة

يحصل المشاركون الذين يحضرون 90% على الأقل من الجلسات ويجتازون التقييم النهائي على شهادة إتمام تذكر 35 ساعة تدريبية (5 أيام) أو 70 ساعة تدريبية (10 أيام).

محتوى برنامج 5 أيام

اليوم 1 أساسيات إدارة الوثائق والسجلات

- النطاق والمصطلحات والمعايير الحاكمة
- الأطر التنظيمية والقانونية

اليوم 2 الأساليب والأدوات

- الصياغة والتوثيق
- تصميم الخدمات وقياس أدائها

اليوم 3 التطبيق ودراسات الحالة

- الامتثال والضوابط
- ممارسات الحكومة الرقمية

اليوم 4 الأداء والمخاطر والامتثال

- التواصل والمراسم
- مؤشرات القياس وإعداد التقارير

اليوم 5 ورشة عمل وتقييم وخطة عمل

- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل
- التقييم النهائي وخطة العمل الشخصية

محتوى برنامج 10 أيام

اليوم 1 أساسيات إدارة الوثائق والسجلات

- النطاق والمصطلحات والمعايير الحاكمة
- الأطر التنظيمية والقانونية

اليوم 2 الأساليب والأدوات

- الصياغة والتوثيق
- تصميم الخدمات وقياس أدائها

اليوم 3 التطبيق ودراسات الحالة

- الامتثال والضوابط
- ممارسات الحكومة الرقمية

اليوم 4 الأداء والمخاطر والامتثال

- التواصل والمراسم
- مؤشرات القياس وإعداد التقارير

اليوم 5 ورشة عمل وتقييم وخطة عمل

- ورشة تطبيقية على تحدٍ من بيئة العمل
- التقييم النهائي وخطة العمل الشخصية

اليوم 6 تقنيات متقدمة وممارسات تخصصية

- تعمق في الحالات المعقدة
- الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها

اليوم 7 الأدوات الرقمية والبيانات والأتمتة

- أدوات التحليل والبرمجيات
- استخدام الذكاء الاصطناعي في المجال

اليوم 8 المقارنة بأفضل الممارسات الدولية

- معايير قياس الأداء العالمية
- دراسات حالة دولية

اليوم 9 مشروع تطبيقي

- تحليل تحدٍ حقيقي من مؤسسة المشارك
- إعداد الحل وخطة التنفيذ

اليوم 10 العرض والتقييم النهائي والشهادة

- عرض المشاريع ومناقشتها
- الاختبار النهائي وتسليم الشهادات

المواعيد 2027-2030

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
15 - 19 فبراير 2027	5 أيام حضوري	دبي	العربية	4,750
10 - 21 مايو 2027	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	5,450
7 - 18 يونيو 2027	10 أيام حضوري	إسطنبول	الإنجليزية	8,950
5 - 9 سبتمبر 2027	5 أيام حضوري	القاهرة	العربية	4,750
20 - 24 ديسمبر 2027	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	2,950
1 - 12 مايو 2028	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	5,450

التاريخ	النمط	المدينة	اللغة	الرسوم (دولار)
19 - 30 يونيو 2028	10 أيام حضوري	إسطنبول	الإنجليزية	8,950
11 - 15 سبتمبر 2028	5 أيام حضوري	الدار البيضاء	العربية	4,750
13 - 17 نوفمبر 2028	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	2,950
18 - 22 ديسمبر 2028	5 أيام حضوري	دبي	العربية	4,750
5 - 9 فبراير 2029	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	2,950
9 - 13 يوليو 2029	5 أيام حضوري	دبي	العربية	4,750
8 - 19 أكتوبر 2029	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	العربية	5,450
5 - 9 نوفمبر 2029	5 أيام حضوري	باريس	الإنجليزية	4,750
3 - 14 ديسمبر 2029	10 أيام حضوري	أمستردام	الإنجليزية	8,950
10 - 21 مارس 2030	10 أيام حضوري	عمّان	العربية	8,950
6 - 10 مايو 2030	5 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	2,950
12 - 23 أغسطس 2030	10 أيام أونلاين	أونلاين مباشر	الإنجليزية	5,450
2 - 6 سبتمبر 2030	5 أيام حضوري	برشلونة	الإنجليزية	4,750
4 - 8 نوفمبر 2030	5 أيام حضوري	فيينا	الإنجليزية	4,750

تتوفر نسخ مخصصة وداخل المؤسسة من هذه الدورة عند الطلب. [/www.garnettrainings.com/ar/customise](http://www.garnettrainings.com/ar/customise)